

SURAT EDARAN

NOMOR : PP.08.02/F.LIII/2043/2024

TENTANG

**PENGGANTI IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI YANG HILANG
ALUMNI POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SORONG**

Sehubungan dengan laporan kehilangan/kerusakan Ijazah dan Transkrip Nilai dari Alumni Politeknik Kesehatan Kemenkes Sorong, kami menyampaikan tata cara pengurusan Ijazah dan Transkrip Nilai yang hilang/rusak sebagai berikut :

1. Laporan Kehilangan dari Kepolisian

Alumni yang kehilangan Ijazah dan Transkrip Nilai wajib melaporkan kehilangan/kerusakan kepada Kepolisian setempat dan mendapatkan surat keterangan dari Kepolisian.

2. Surat Pernyataan Kehilangan/Kerusakan Ijazah dan Transkrip Nilai

Alumni diwajibkan membuat Surat Pernyataan kehilangan/kerusakan Ijazah atau Transkrip Nilai yang berisi kronologis kehilangan/kerusakan dan bertanggung jawab atas laporan yang dibuat dan ditandatangani di atas materai 10.000,-

3. Melakukan Pembayaran Pengganti Ijazah atau Transkrip Nilai

Alumni diwajibkan melakukan pembayaran pengganti Ijazah atau Transkrip Nilai (per-lembar) sebesar Rp.100.000,- (Seratus Ribu Rupiah) yang disetorkan ke :

Nama Bank : Bank BRI

Nomor Rekening : 031001004271305

Atas Nama : RPL 066 BLU POLTEKKES SORONG UTK OPS PEN

4. Mengajukan Surat Permohonan

Alumni melampirkan surat permohonan pengganti Ijazah atau Transkrip Nilai yang diajukan secara tertulis kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Sorong, dengan melampirkan :

- Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;

- Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian;
- Surat Pernyataan Kehilangan/Kerusakan Ijazah atau Transkrip Nilai;
- Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai Asli (jika masih ada);
- Pas Foto terbaru menggunakan Jas Alamater ukuran 3 x 4 cm (latar belakang warna merah dan hitam putih) masing-masing 2 lembar;
- Bukti pembayaran pengganti Ijazah atau Transkrip Nilai.

5. **Proses Verifikasi**

Setelah menerima berkas dari permohonan, maka pihak Politeknik Kesehatan Kemenkes Sorong akan melakukan verifikasi data dengan dokumen yang telah dilampirkan, dan proses ini memerlukan waktu kurang lebih 3 (tiga) hari kerja.

6. **Penerbitan Ijazah dan Transkrip Nilai Yang Baru**

Ijazah atau Transkrip Nilai yang baru akan diterbitkan setelah proses verifikasi selesai.

7. **Pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai Pengganti**

Alumni akan dihubungi oleh pihak kampus dari Bagian Administrasi Akademik (ADAK) untuk mengambil Ijazah atau Transkrip Nilai yang baru diterbitkan pada hari dan jam kerja dengan membawa identitas asli yang sah.

Demikian surat edaran ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sorong, 06 September 2024
Direktur Politeknik Kesehatan
Kementerian Kesehatan Sorong,

\$(ttd)

Butet Agustarika, M.Kep

Kementerian Kesehatan tidak menerima suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun. Jika terdapat potensi suap atau gratifikasi silakan laporkan melalui HALO KEMENKES 1500567 dan <https://wbs.kemkes.go.id>. Untuk verifikasi keaslian tanda tangan elektronik, silakan unggah dokumen pada laman <https://tte.kominfo.go.id/verifyPDF>.

