

BUKU PANDUAN SIAKAD (SISTEM INFORMASI AKADEMIK)



**POLITEKNIK KEMENTERIAN KESEHATAN SORONG
TAHUN 2018**

BUKU PANDUAN INI DIGUNAKAN OLEH MAHASISWA

SIAKAD-Online

(Sistem Informasi Akademik - Online) adalah Suatu sistem Informasi Akademik yang dibangun untuk memberikan kemudahan kepada pengguna dalam kegiatan administrasi akademik kampus secara online, seperti proses Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB), pembuatan kurikulum, pembuatan jadwal kuliah, pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), pengisian nilai, pengelolaan data perpustakaan, pengelolaan data dosen & mahasiswa. Sistem ini juga dapat berfungsi sebagai pendukung untuk analisis data dalam menentukan keputusan Kampus.

Integrasi Data

Siakad Online mengelola seluruh data secara terintegrasi sehingga data akan selalu uptodate / realtime dan selalu siap untuk digunakan, serta mengurangi kemungkinan duplikasi data karena siakad Online menggunakan sistem basis data terpusat.

Pusat Informasi

Dengan respon email otomatis, PMB online, penjadwalan kelas, KRS online, dan penilaian secara online / realtime maka semua berita atau pengumuman Siakad Online akan menjadi pusat informasi yang senantiasa menjadi kebutuhan bagi seluruh civitas kampus.

Rekam Kegiatan Kampus

Siakad Online memberikan kemudahan kepada para pengguna untuk senantiasa dapat memantau perkembangan setiap kegiatan yang ada didalam kampus, mulai dari proses penerimaan mahasiswa baru (PMB), KRS, Proses perkuliahan dan penilaian, sehingga setiap prosesnya dapat dilakukan secara efektif dan efisien.

Media Komunitas Pengguna

Dengan email terpadu. fitur chatting, forum dll, Siakad Online memberikan fasilitas media komunikasi kepada seluruh pengguna, diantaranya mahasiswa, dosen, staff akademik, staff pmb, staff keuangan, atau bahkan admin sistem dan pimpinan untuk senantiasa saling berkomunikasi.

Pengelolaan data mahasiswa yang di input melalui Sistem Informasi Akademik Poltekkes Kemenkes Sorong antara lain :

1. Data Mahasiswa
2. Data dosen
3. Data Mata Kuliah
4. KRS (Kartu Rencana Studi)
5. Daftar Nilai Mahasiswa
6. Data mahasiswa yang sudah lulus
7. Data Keuangan

Sedangkan pengelolaan data mahasiswa yang di output melalui Sistem Informasi Akademik Poltekkes Kemenkes Sorong antara lain :

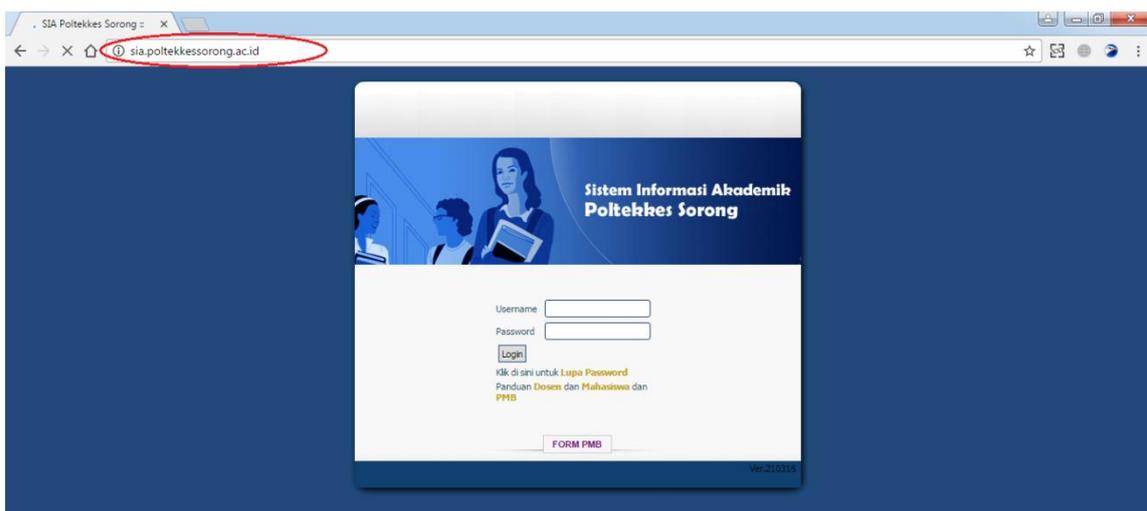
1. Daftar nama mahasiswa
2. Daftar nama dosen
3. Jadwal Kuliah
4. KHS (Kartu Hasil Studi)
5. Absen Mahasiswa
6. Daftar Nama Wisudawan
7. Data mahasiswa yang aktif dalam perkuliahan

Untuk mengakses Sistem Informasi Akademik Poltekkes Kemenkes Sorong tentu saja harus melalui beberapa proses / tahapan yang dilalui.

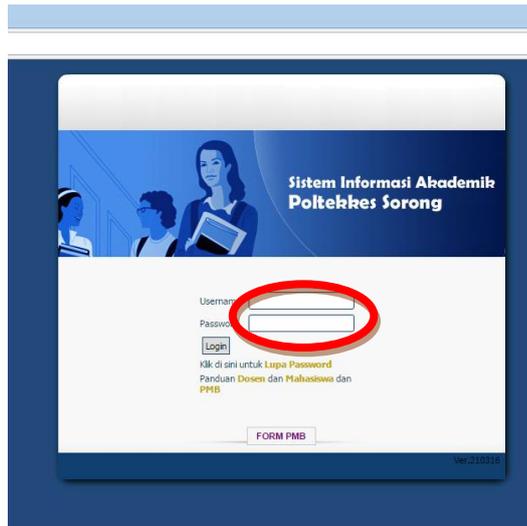
TATA CARA PENGGUNAAN SIAKAD ONLINE BAGI MAHASISWA

1. Untuk dapat masuk mengakses portal akademik kampus siapkan komputer/laptop/smartphone (rekomendasi gunakan Laptop/ komputer) dan yang digunakan harus terkoneksi dengan internet.
2. Buka aplikasi browser rekomendasi (**mozilla firefox, google chrome**) di komputer kemudian ketikkan alamat SIA contoh www.sia.poltekkessorong.ac.id pada browser untuk masuk kehalaman **portal/website** : lihat pada gambar dibawah ini.

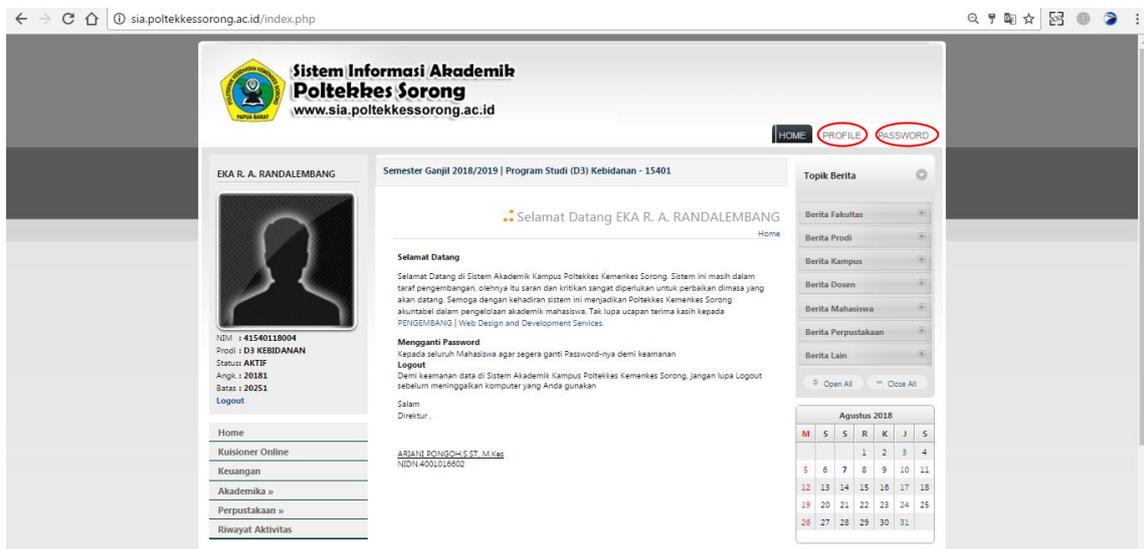
Contoh aplikasi browser



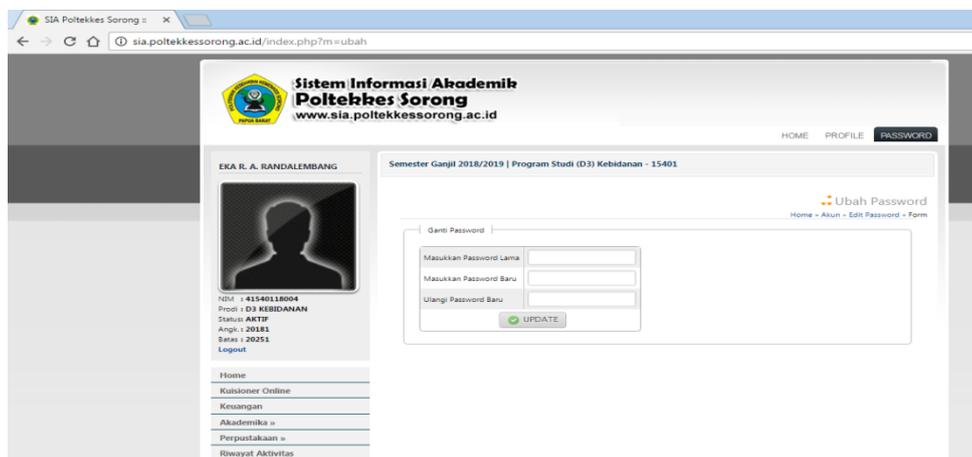
3. Setelah masuk kehalaman portal, masukkan user dan password seperti gambar di bawah (bagi yang baru pertama kali login, masukan nomor **NIM** sebagai user dan password). Lihat pada gambar dibawah ini.



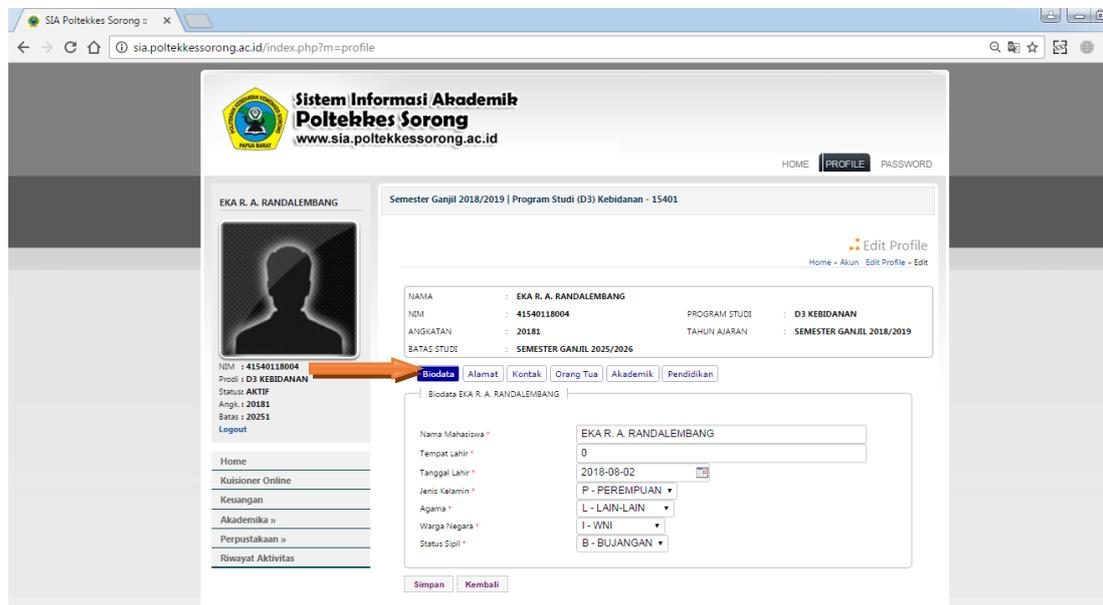
4. Untuk permulaan, terlebih dahulu masuk ke menu yang ada di bagian kanan-atas layar, yaitu menu **password** dan **profil**: Lihat pada gambar dibawah ini.



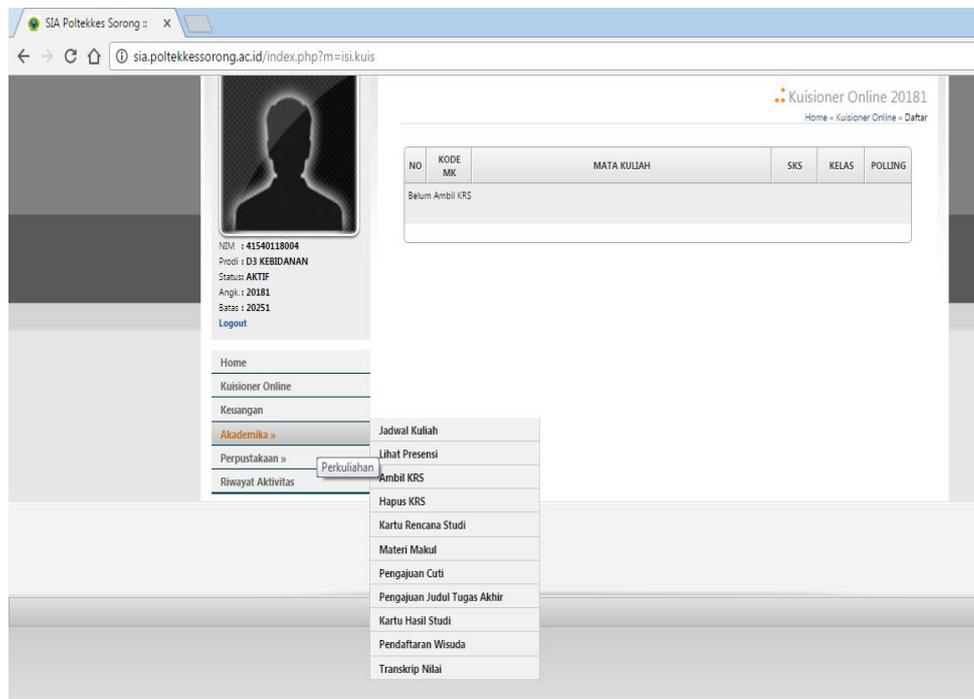
5. Pada menu password, silakan mengganti password lama (NIM) dengan password yang baru yang hanya diketahui oleh masing-masing mahasiswa. Menu password berfungsi ketika user ingin mengganti password lama dengan yang baru



6. Pada menu **profil**, silakan untuk mengisi data diri secara lengkap (biodata, alamat, kontak) profil tidak bisa disimpan jika masih ada data yang kosong. Lihat pada dibawah ini.

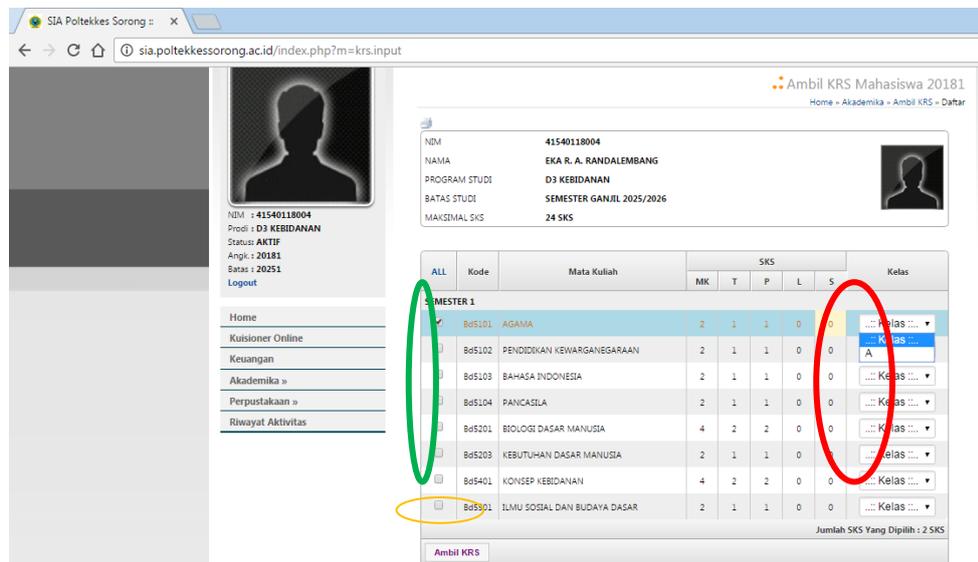


7. Setelah selesai mengganti password dan mengedit profil, berikutnya silakan melihat menu yang ada di bagian bawah foto. Untuk saat ini menu yang akan dijelaskan adalah menu **akademik** dan beberapa submenu seperti gambar yang ada di bawah



- a. Submenu **Jadwal Kuliah** berfungsi untuk melihat jadwal
- b. Submenu **Presensi** berfungsi untuk Presensi
- c. Submenu **Ambil KRS** berfungsi untuk memilih mata kuliah yang akan diambil pada semester ini. Pada halaman **AMBIL KRS**, beritanda pada mata kuliah yang ingin diambil dan pilih kelas. **Jadwal batas pengambilan KRS sudah ditentukan dan pengambilan KRS hanya boleh dilakukan oleh mahasiswa yang telah melakukan pembayaran administrasi akademik serta bagi yang belum melakukan pengambilan KRS tidak diperbolehkan mengikuti perkuliahan.**

Cara mengambil KRS yaitu klik/cetang pada kotak masing-masing matakuliah (lingkaran hijau) > Pilih kelas (lihat lingkaran merah) > Klik Ambil KRS. Lihat pada gambar dibawah ini.



- d. Submenu **Hapus KRS** berfungsi untuk menghapus KRS yang telah diambil.
- e. Submenu **KRS (Kartu Rencana Studi)** berfungsi untuk melihat mata kuliah yang diambil pada semester ini dan jumlah SKS.
- f. Submenu **Materi Makul (Materi Kuliah)** berfungsi untuk menampilkan mater-materi yang di upload atau input atau dosen sesuai mata kuliah yang diajarkan dan materi bisa di download.

- g. Submenu **Kartu Hasil Studi (KHS)** berfungsi untuk melihat secara keseluruhan Mata Kuliah yang diambil pada setiap semester beserta seluruh nilai dan SKS yang diambil. Klik pada tanda panah : Lihat gambar

Periode Semester 2012 (S2012 - 2013 Genap) **PILIH PERIODE YANG INGIN DITAMPILKAN**

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SEM	SKS	NILAI	HURUF	d x e
(a)	(b)	(c)		(d)	(e)	(f)	(g)
1	INF204	METODOLOGI DAN PENELITIAN DIBIDANG TI	6	3	3.00	B	9.00
2	INF210	JARINGAN SYARAF TIRUAN	6	2	4.00	A	8.00
3	INF211	SISTEM PAKAR	6	3	0.00		0.00
4	INF212	SISTEM PENUNJANG KEPUTUSAN	6	2	4.00	A	8.00
5	INF335	KEAMANAN SISTEM KOMPUTER	6	2	3.00	B	6.00
6	INF341	MANAJEMEN PERANGKAT LUNAK	6	2	3.00	B	6.00
7	INT343	TESTING & IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI	6	2	3.00	B	6.00
8	INT402	KEWIRAUSAHAAN & MANAJEMEN BISNIS DI BIDANG TI	6	2	4.00	A	8.00
9	INT501	ETIKA PROFESI DI BIDANG TI	6	2	4.00	A	8.00
10	MGU113	FIQIH	6	2	4.00	A	8.00
JUMLAH				22			67
TAHUN SEMESTER 20122				22			
KUMULATIF TAHUN SEMESTER				120			
INDEKS PRESTASI TAHUN SEMESTER 20122						3.05	
INDEKS PRESTASI KUMULATIF						3.38	
PREDIKAT						Predikat Sangat Memuaskan	

- h. Submenu **Transkrip Nilai** berfungsi untuk melihat secara keseluruhan mata kuliah yang telah diambil selama kuliah seluruh semester beserta seluruh nilai dan SKS yang diambil.

 **Transkrip Nilai**
[Home](#) » [Akademika](#) » [Transkrip Nilai](#) » [Daftar](#)




MEMPRINT TRANSKRIP (KONSEP) NILAI SELURUH SEMESTER


MENAMPILKAN TRANSKRIP (KONSEP) NILAI

Jika ada mata kuliah yang ingin dirubah atau dihapus, masuk kedalam submenu **EDIT KRS**. Matakuliah yang ingin diedit (mengganti kelas) harus dihapus terlebih dahulu pada submenu **EDIT KRS** kemudian pilih kembali pada submenu **AMBIL KRS**. Beritanda pada matakuliah yang ingin dihapus seperti pada gambar di bawah

Untuk melihat nilai mata kuliah yang telah diambil di semester yang telah lewat, masuk ke dalam submenu **KARTU HASIL STUDI**. Pilih periode semester yang ingin ditampilkan nilai mata kuliah seperti gambar di bawah

